|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
| от |  |  | № |  |  |
| с. Соколовское | | | | | |
|  | | | | | |
| **Об утверждении положения о порядке размещения**  **сведений о доходах, расходах, об имуществе и**  **обязательствах имущественного характера лиц,**  **замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования** | | | | | |
|  | | | | | |

В целях приведения правовых актов Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», статьей устава, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов, на стендах в селе Соколовском, хуторах Алексеевский, Петровский, Новопавловский, Машевский. Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации Соколовского сельского поселения Гулькевичского района, копия передается в библиотеку села Соколовского, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы и разместить на сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Соколовского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Бобров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Соколовского сельского поселения Гулькевичского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Положением о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Положение) устанавливаются обязанности муниципального служащего администрации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации (далее - ответственное лицо), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), а также предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На сайте размещаются и средствах массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений (далее - руководителей муниципальных учреждений), замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 Положения, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Ответственное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

6. Ответственное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Главный специалист администрации

Соколовского сельского поселения

Гулькевичского района М.Э. Петченко