Порядок работы с устными обращениями

Организация личного приема в администрации

Прием граждан осуществляется специалистом по работе с обращениями граждан по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское, ул. Советская, 2 ежедневно, кроме праздничных и выходных дней – субботы, воскресенья:

понедельник – четверг с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

пятница – с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

Информация о месте приема граждан, об установленных днях и часах приема размещается на сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием граждан ведет специалист по работе с обращениями граждан.

 Помещения, выделенные для приема граждан, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и требованиям федеральных законов от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Рабочее место специалиста по работе с обращениями граждан, осуществляющего прием граждан, оборудуются компьютером и оргтехникой.

 Место ожидания личного приема граждан оборудуется стульями, столами. Заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой, бланками заявлений.

Места для проведения личного приема граждан оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, питьевой водой и разовыми стаканчиками.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

**При** приеме специалист по работе с обращениями граждан **гражданин** предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Специалист по работе с обращениями граждан, осуществляющий личный прием, обеспечивается настольной табличкой, содержащей сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес и краткая аннотация вопроса регистрируются в журнале учета личного приема граждан.

 **Специалист по работе с обращениями граждан, ведущий прием, дает заявителю исчерпывающие разъяснения в части, относящейся к компетенции специалиста по работе с обращениями граждан, в том числе о порядке организации личного приема граждан в администрации. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. Если поднимаемые вопросы относятся к компетенции иных специалистов администрации, специалист по работе с обращениями граждан в день обращения организует прием заявителя специалистами администрации лично либо по телефону. С согласия заявителя организуется прием посредством интернет-ресурса базы сетевого справочного** телефонного узла Российской Федерации (далее – ССТУ.РФ) со специалистами соответствующих органов, в компетенцию которых входит решение вопроса.

Если гражданин обратился к специалисту по работе с обращениями граждан с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи, ему предоставляется информация об адвокатах и нотариусах, являющихся участниками государственной системы оказания бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края, или адреса размещения ГКУ КК «Государственное юридическое бюро Краснодарского края» для оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан.

График личных приемов граждан главой Соколовского сельского поселения Гулькевичского района, ежегодно утверждается главой, размещается в холле администрации и на сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района.

Во время приема заявитель может оставить письменное обращение, которое передается на регистрацию, и дальнейшая работа с ним ведется в соответствии с Инструкцией.

 В случае поступления в администрацию уведомления о проведении публичного мероприятия, в соответствии с пунктом 2.4.3.настоящей инструкции, такое уведомление направляется в течение 7 дней со дня регистрации на рассмотрение в администрацию муниципального образования Гулькевичский район, с оповещением гражданина, направившего уведомление, для дальнейшей организации работы с ним в порядке, установленном Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

 Проведение гражданами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в кабинете специалиста по работе с обращениями граждан возможно только при условии, что это не повлечет за собой обнародование и дальнейшее использование изображений иных граждан, реализующих право на личное обращение, а также специалиста по работе с обращениями граждан, обеспечивающего реализацию данного правомочия, без их согласия.