**Информирование о порядке рассмотрения**

 **обращений граждан**

Информирование граждан осуществляется в устной, письменной форме (в том числе в форме электронного документа). Специалист по работе с обращениями граждан осуществляют информирование заявителей о местонахождении и графике работы администрации; о справочных телефонах и почтовом адресе; об адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты администрации; о порядке получения заявителем информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем; о порядке, форме и месте размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации.

Основные требования к информированию граждан: своевременность, полнота, актуальность, достоверность предоставляемой информации, четкость и ясность ее изложения.

Местонахождение администрации:

почтовый адрес: 352171, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское, ул. Советская, 2.

Режим работы:

понедельник – четверг с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

пятница с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан специалистом по работе с обращениями граждан (с. Соколовское, ул. Советская, 2) осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней:

понедельник – четверг с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

пятница с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

Телефон «прямой линии» главы для приема устных обращений – 8 (86160) 37-7-75 (понедельник с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

Телефон «горячей линии» для приема обращений граждан – 8 (86160) 37-8-65.

Телефон/факс для приема письменных обращений граждан – 8 (86160)37-8-83.

Справочный телефон/факс специалиста по работе с обращениями граждан – 8 (86160) 37-8-65.

Адрес электронной почты администрации: sokpos@mail.ru.

Сайт Cоколовского сельского поселения Гулькевичского района: <https://sokolsp.ru/>.

Информирование заявителей в администрации осуществляется при:

непосредственном обращении заявителя лично по телефону, письменно почтой, электронной почтой, факсимильной связью в администрацию;

размещении информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайте Соколовского сельского поселения Гулькевичского района.

В холле администрации в доступном для обозрения месте размещается вывеска, содержащая информацию о почтовом адресе, адресе электронной почты, адресе сайта Соколовского сельского поселения Гулькевичского района, справочных телефонах, телефонах «прямой линии» и «горячей линии» администрации Соколовского сельского поселения Гулькевичского района, факсе, режиме работы администрации Соколовского сельского поселения Гулькевичского района.

Консультирование заявителей осуществляется как в устной, так и в письменной форме.

При информировании заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений, ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист по работе с обращениями граждан подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При ответе на телефонный звонок специалист по работе с обращениями граждан называет наименование администрации, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

На информационном стенде в холле администрации размещаются следующие материалы: текст Инструкции; тексты федеральных и краевых законов и других нормативных актов, определяющих порядок рассмотрения обращений граждан, доступ граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; бланк обращения; телефоны и график работы, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации; информация о порядке рассмотрения отдельных обращений; досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица либо муниципального служащего.