|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации Соколовского сельского поселения  Гулькевичского района  от 24.06.2024 г. № 35 |

Положение

о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Соколовского сельского поселения Гулькевичского района

1. Общие положения

1.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Соколовского сельского поселения Гулькевичского района в соответствии со схемой размещения НТО.

1.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Соколовского сельского поселения Гулькевичского района (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Соколовского сельского поселения Гулькевичского района и действует на постоянной основе.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из семи человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

1.6. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

# Функции Комиссии

* 1. При проведении конкурса комиссией осуществляются:

- вскрытие конвертов с заявлениями и документами на участие в конкурсе;

- принятие решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса, или отказе в допуске к участию в конкурсе, отклонении заявлений на участие в конкурсе;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявлений и документов на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса, принятие решения по единственному заявлению на участие в конкурсе;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявлений на участие в конкурсе

2.2 Комиссия также принимает решение по заявлениям без проведения конкурсов и аукционов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на конкурсе и имеющими отношение к конкурсу документами и сведениями, и получать их копии;

- запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения в соответствующих организациях и у соответствующих лиц;

- проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их необходимым соответствия требованиям,

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- осуществлять рассмотрение заявлений на участие в конкурсе;

- принимать решение о допуске (отказе) претендентов к участию в конкурсе;

- принимать участие в определении победителя конкурса;

- выполнять в установленные сроки поручения председателя комиссии в части вопросов, касающихся деятельности комиссии.

1. Порядок работы Комиссии

4.1. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.2. Заседания конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с документами на участие в конкурсе;

- рассматривает заявления и документы на участие в конкурсе;

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- определяет победителя конкурса, принимает решения по единственному заявлению на участие в конкурсе.

4.4. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствующими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению в администрации Соколовского сельского поселения Гулькевичского района.

4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Соколовского сельского поселения Гулькевичского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист администрации Соколовского сельского поселения Гулькевичского района |  | С.Г. Семенова |